# **ПРОЄКТ**

# 

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. №\_\_\_\_- \_\_\_-VIІІ**

**Про безоплатну передачу необоротних активів**

**з балансу Бучанської Української гімназії**

**на баланс КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7**

**Відділу освіти Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб’єктів державного сектору», затверджених наказом Міністерства Фінансів України №11 від 23.01.2015 та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 121 «Основні засоби», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно з балансу Бучанської Української гімназії на баланс КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7 Відділу освіти Бучанської міської ради необоротні активи (додаток 1).
2. Створити та затвердити склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанської Української гімназії на баланс КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7 Відділу освіти Бучанської міської ради (додаток 2).
3. Прийом-передачу необоротних активів провести в термін до 30.04.2021 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Міський голова А.П.Федорук**

Додаток№1

до рішення сесії Бучанської

міської ради №\_\_\_\_-\_\_\_\_-VIІI

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

**Перелік необоротних активів з балансу Бучанської**

**Української гімназії на баланс КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7 Відділу освіти Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкта необоротних активів | Рах./  субрах. | Кількість | Вартість, грн. |
| 1 | Шафка дитяча для одягу 5- місна 1456\*350\*1320 (11130062) | 1113 | 24 | 130828,90 |
| 2 | Шафи для роздягання 1800\*400\*500 (11130065) | 1113 | 6 | 11940,55 |
| 3 | Стелаж 1050\*840\*2000 (11130114) | 1113 | 12 | 39823,20 |
| 4 | Стелаж універсальний двосторонній для книг 1000\*430\*1500 (11130117) | 1113 | 10 | 26077,32 |
| 5 | Комплект меблів для загальної освіти (освітніх центрів) сучасними меблями у складі: Стіл учнівський 20шт., Стілець учнівський 20 шт., Стіл вчителя 1 шт., Стілець вчителя 1 шт., Стіл комп’ютерний 1 шт. (11130208) | 1113 | 1 | 64620,00 |
|  | **ВСЬОГО** |  |  | **273289,97** |

**Секретар ради Т.О.Шаправський**

Вик.Цимбал О.І.

Додаток №2

до рішення сесії Бучанської

міської ради №\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-VІII

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

**Склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанської Української гімназії на баланс КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7 Відділу освіти Бучанськоїміської ради**

**Голова комісії:** Шепетько С.А. – заступник міського голови;

**Члени комісії:**

Сторожик Л.Я. – директор Бучанської Української гімназії;

Татарчук Ю.О. -бухгалтер Бучанської Української гімназії;

Цимбал О.І. – начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

Бутенко Н.Л. - головний бухгалтер Відділу освіти Бучанської міської ради;

Габро Н.О. – бухгалтер Відділу освіти Бучанської міської ради;

Гулеватий О.В. – директор КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7.

**Секретар ради Т.О.Шаправський**

Вик.Цимбал О.І.

|  |  |
| --- | --- |
| **№­­\_\_\_\_** від**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Бучанському міському голові**  **Федоруку А.П.** |

**РЕЗОЛЮЦІЯ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**щодо включення питання до проекту порядку денного на засідання сесії Бучанської міської ради**

**Питання**: Про безоплатну передачу необоротних активів з балансу Бучанської Української гімназії на баланс КЗЛЗЗСО І-ІІ ст. №7 Відділу освіти Бучанської міської ради

**Обґрунтування необхідності розгляду:** з метою збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування

**Додатки:**

1. **Проект рішення на 3 арк.** *(проект рішення повинен пройти візування юридичного відділу, профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, іншими зацікавленими особами, секретарем ради та підписане посадовою особою, яка готує даний проект рішення – статті 23 та 26 Регламенту Бучанської міської ради).*

**Начальник Відділу освіти О.І. Цимбал**